

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ  
ЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ПОСТРАДАВШИМИ  
ИЗ-ЗА СИТУАЦИИ, ВЫЗВАННОЙ ПАНДЕМИЕЙ КОРОНАВИРУСА(COVID-19)**

**2020г.**

<b>1. Общие положения.</b>	
<b>Условия предоставления реструктуризации.</b>	<p>Ухудшение финансового положения заемщика и отсутствие возможности осуществлять платежи по договору займа, в том числе в связи со следующими причинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потеря работы;</li> <li>• снижение размера заработной платы;</li> <li>• уход в неоплачиваемый отпуск;</li> <li>• утрата трудоспособности в связи с болезнью/ инвалидность/ нахождение Заемщика и членов его семьи в самоизоляции;</li> <li>• потеря дохода в связи с приостановлением деятельности предприятия работодателя;</li> <li>• нахождение в отпуске по уходу за ребенком;</li> <li>• заболевание коронавирусом (COVID-19);</li> <li>• иные обстоятельства, не позволяющие выплачивать займ в соответствии с текущим графиком погашения.</li> </ul>
<b>Формы реструктуризации займа.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Рассрочка</b> оплаты займа и процентов на срок не более трех месяцев.</li> <li>• <b>Отсрочка</b> оплаты займа и процентов на срок не более 1 месяца.</li> <li>• <b>Отсрочка + Рассрочка</b> оплаты займа и процентов на срок в совокупности не более 4 месяцев.</li> </ul> <p><i>Форма реструктуризации согласовывается индивидуально</i></p>
<b>2. Порядок предоставления реструктуризации.</b>	
<b>Порядок подачи документов на реструктуризацию.</b>	<p>Заемщик вправе подать документы на реструктуризацию лично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставив документы в офис кредитора;</li> </ul> <p>или дистанционно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направив документы заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу кредитора;</li> <li>• позвонив по абонентскому номеру 8-800-511-12-03, с последующим предоставлением документов кредитору;</li> <li>• направив документы в адрес электронной почты кредитора <a href="mailto:bzaimplus2014@mail.ru">bzaimplus2014@mail.ru</a></li> </ul> <p>В случае дистанционного оформления реструктуризации, допускается предоставление заемщиком документов, подтверждающих ухудшение его финансового положения в связи с распространением коронавирусной инфекции до 30.09.2020г.</p>
<b>Документы для предоставления реструктуризации.</b>	<p>Для получения реструктуризации заемщику необходимо предоставить заявление на реструктуризацию, по форме размещенной на сайте кредитора, а также подтверждающие документы (в зависимости от обстоятельств снижения дохода):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копию трудовой книжки с записью об увольнении, либо уведомления о сокращении, приказа об увольнении или выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения — физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного;</li> <li>• справку с последнего места работы о размере дохода за последний завершённый и текущий год (за 12 месяцев прошлого года и за прошедшее количество месяцев текущего года), подтверждающую снижение доходов;</li> <li>• для заемщиков, получающих доход от предпринимательской деятельности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах или налоговые декларации (в зависимости от формы налогообложения) за последний год, а также книгу учета доходов и расходов или выписка по расчетному счету за текущий год;</li> <li>• копию больничного листа с указанием на заболевание COVID-19 или копия больничного листа с кодом «03 - карантин» или справка из медицинского учреждения о заболевании COVID-19;</li> <li>• копию больничного листа, выданного по иным причинам на срок</li> </ul>

	<p>не менее одного месяца;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копию приказа о направлении в отпуск без сохранения заработной платы;</li> <li>• копию приказа о сокращении размера заработной платы либо о переводе на другую должность с сокращением заработной платы;</li> <li>• копию приказа о приостановлении деятельности компании - работодателя.</li> </ul> <p>При отсутствии подтверждающих документов, а также, если заемщик является самозанятым, заявление будет рассмотрено кредитором в индивидуальном порядке.</p> <p>Кредитор вправе запросить иные документы относительно изменения финансового положения Заемщика.</p> <p>Заявление на реструктуризацию займа подается непосредственно заемщиком (либо лицом, действующим в интересах заемщика на основании нотариально удостоверенной доверенности, при наличии соответствующих полномочий).</p>
<p><b>Срок рассмотрения документов для предоставления реструктуризации.</b></p>	<p>Срок рассмотрения документов для предоставления реструктуризации составляет пять рабочих дней (при необходимости проведения дополнительной проверки документов и информации, кредитор оставляет за собой право увеличить срок рассмотрения Заявления на реструктуризацию займа).</p> <p>По результатам рассмотрения заявления с заемщиком связывается сотрудник кредитора, с целью уведомления о принятом решении и назначении даты и времени подписания документов для предоставления реструктуризации.</p>
<p><b>Срок действия решения о предоставлении реструктуризации.</b></p>	<p>Срок действия решения о предоставлении реструктуризации составляет один месяц.</p>
<p><b>3. Условия погашения задолженности.</b></p>	
<p><b>Особенности предоставления реструктуризации при наличии просроченной задолженности.</b></p>	<p>При наличии просроченной задолженности по договору займа, заемщик вправе обратиться с заявлением на реструктуризацию займа и воспользоваться одной из форм реструктуризации предусмотренной разделом 1 настоящего порядка.</p> <p>При проведении реструктуризации по решению кредитора возможна частичная или полная отмена неустойки, и процентов, начисленных и не уплаченных за период с момента возникновения просрочки по дату проведения реструктуризации.</p> <p>При возникновении просрочки после проведения реструктуризации, неустойка и проценты, начисленные с даты возникновения просрочки, взимаются в полном объеме.</p>